

# イベント実施計画書

受付日： 年 月 日 ( )

新規・継続

実施者 :  
イベントの名称 :  
実施日 (実質時間) : 年 月 日 ( ) 時 分 ~  
年 月 日 ( ) 時 分  
実施場所 : ・パークセンター (パークギャラリー ・ B会議室 )  
・お茶室 ・その他 ( )

実施スケジュール (準備から後片付けまで記入してください)

| 日 程 | 時 間 | 内 容 |
|-----|-----|-----|
|     |     |     |
|     |     |     |
|     |     |     |
|     |     |     |
|     |     |     |
|     |     |     |
|     |     |     |
|     |     |     |
|     |     |     |

※ 安全上対策もあればご記入ください。

|    |             |             |
|----|-------------|-------------|
| 収入 | (予算内訳)<br>円 | (決算内訳)<br>円 |
| 支出 | (予算内訳)<br>円 | (決算内訳)<br>円 |

イベント期間中の事故及び盗難は実施者の責任とします。  
応募時の注意事項を順守し、誠意をもって実施します。  
収支決裁は、イベント終了時に記載します。

実施責任者氏名 \_\_\_\_\_ 印  
住 所 \_\_\_\_\_  
連絡先 \_\_\_\_\_

標記事項について、(公財)神奈川県公園協会の共催事業として実施することについて承諾致します。  
(公財)神奈川県公園協会 秦野戸川公園 園長