

団体申込書

※太枠の中だけご記入ください。

神奈川県立秦野ビジターセンター

来館日時	年 月 日 ()					
	開始： 時 分		終了： 時 分			
<small>※到着が遅れた場合には、終了時間がその分遅くなる場合がありますのでご了承ください。 ※上記の時間に始められるように、お手洗いを済ませておいてください。 ※時間にゆとりのある計画をお願いします。</small>						
(ふりがな) 団体名	幼稚園・保育園 小学校・中学校 高校・大学 その他			ご担当者 (ふりがな)		
住所	〒					
電話	-	-	FAX	-		
人数	対象人数	指導者	計	(クラス数)		
	人	+	人	= 人 組		
内容 <small>○をつけてください</small>	屋内	スライドトーク(内容:) ・ 自由見学 ・ レクチャー				
	野外	野外セルフガイドプログラム (内容については相談)				
	講師派遣	野外自然体験 (2時間程度・1日)				
		出張レクチャー	場所:	内容:		
	メモ欄					
天候条件 <small>○をつけてください</small>	1 天候にかかわらず実施 2 雨天中止 3 雨天のみ <hr/> 1と答えた方で野外を希望された方、雨天時にはどのようなプログラムを希望しますか？ <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> スライドトーク 自由見学 </div>					
来館目的 <small>○をつけてください</small>	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="border: none; vertical-align: top;"> <input type="checkbox"/> 遠足・校外学習の一環 <input type="checkbox"/> 授業の一環 <input type="checkbox"/> 研修・視察 <input type="checkbox"/> その他 () </td> <td style="border: none; vertical-align: top;"> <input type="checkbox"/> 自然全般へ興味をうながす <input type="checkbox"/> 丹沢の自然について理解を深める <input type="checkbox"/> 学習教科内容について理解を深める <input type="checkbox"/> 親睦を深める <input type="checkbox"/> その他 () </td> </tr> </table>				<input type="checkbox"/> 遠足・校外学習の一環 <input type="checkbox"/> 授業の一環 <input type="checkbox"/> 研修・視察 <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 自然全般へ興味をうながす <input type="checkbox"/> 丹沢の自然について理解を深める <input type="checkbox"/> 学習教科内容について理解を深める <input type="checkbox"/> 親睦を深める <input type="checkbox"/> その他 ()
<input type="checkbox"/> 遠足・校外学習の一環 <input type="checkbox"/> 授業の一環 <input type="checkbox"/> 研修・視察 <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 自然全般へ興味をうながす <input type="checkbox"/> 丹沢の自然について理解を深める <input type="checkbox"/> 学習教科内容について理解を深める <input type="checkbox"/> 親睦を深める <input type="checkbox"/> その他 ()					
<small>当日のスケジュールを簡単に教えてください</small>						
<small>事前に知っている障がいをお持ちの方はいらっしゃいますか？</small>	はい・いいえ	<small>はいと答えた方、どのような障がいですか？</small>				
<small>秦野ビジターセンターの団体プログラムの利用は？</small>	初めて 2回目 3回以上					
<small>当日の様子を写真に撮り、写真を使用しても良いですか？</small>	はい・いいえ	<small>〈写真使用の例〉 ・プログラム紹介の広報用(ホームページ・広報誌・案内チラシなど) ・展示 など</small>				
その他						

※スタッフ記入欄

支払い方法	<input type="checkbox"/> 現金	<input type="checkbox"/> 振込	有料 : 金額 _____	免除	無料
申込	<input type="checkbox"/> 確認 (/) 来館 ・ 電話 ・ FAX ・ 文書 ・ その他			受付者名	
返信	<input type="checkbox"/> (/) 来館 ・ 電話 ・ FAX ・ 文書 ・ その他			返信者名	
打合せ記録				承認印	