

(様式2)

保土ヶ谷公園管理事務所会議室利用申込書

| | | | |
|----------------------------------|-----------------------------------|----------|--------|
| 利用日時 | 令和 年 月 日 () 時 分 ~ 時 分 | | |
| 利用目的 | | | |
| 注意事項 | 「保土ヶ谷公園管理事務所会議室のご利用案内」の内容を遵守ください。 | | |
| 利用施設 | 会議室A | 会議室B | 利用人数 人 |
| 利用料※ | 時間×@ = 円 (※2時間以上の利用をお願いします) | | |
| 利用責任者 | 団体名 | (登録No.) | |
| | 氏名 | | |
| | 電話番号 | | |
| 備考 | | | |
| 令和 年 月 日 | | | |
| 公益財団法人 神奈川県公園協会 県立保土ヶ谷公園 園長 殿 | | | |
| 住所 〒 | | | |
| 団体名 | | | |
| 代表者 | | | |
| 担当者 | | | |
| (電話番号) | | | |
| 上記のとおり使用したいので申し込みます。 | | | |
| ※「利用承認書」の郵送先をご記入ください。 住所 〒 | | | |
| 担当者 | | | |

※事務所で記入いたします。

收受印

■承認してよろしいか。(令和 年 月 日予定表済)

| 園長 | 所員 | 担当 |
|----|----|----|
| | | |