

## 令和4年度神奈川県立都市公園物販・軽飲食店出店者募集要項

### 1 目的

この要項は、公益財団法人神奈川県公園協会（以下「公園協会」という。）が指定管理者として管理する神奈川県立都市公園内に設置されている物販及び軽飲食店舗等（以下「売店等」という。）を運営し、公園利用者のサービスや利便性を向上するため、その売店等の出店者を公募により選定するために必要な事項を定めたものです。

### 2 募集要項の配布

（公財）神奈川県公園協会のホームページ「花と緑の情報サイト」に掲載します。

URL : <https://www.kanagawa-park.or.jp/>

### 3 出店者の選定方法

公募型プロポーザル方式により行います。

### 4 募集単位

#### （1） 募集単位区分一覧表

公園名	募集単位	施設名	店舗のタイプ	選定者数
保土ヶ谷公園	保1	・ギャラリーカフェ	軽飲食店	出店者1名
		・硬式野球場内売店2、4	売店B	
	保2	・プール売店	売店B	出店者1名
		・硬式野球場内売店1、3	売店B	
辻堂海浜公園	辻1	・プール管理棟内「波波波」	軽飲食店	出店者1名
		・プール内仮設売店1	売店C	
	辻2	・交通公園サイクルセンター内売店	売店A	出店者1名
		・西駐車場横売店	売店A	
		・プール内常設売店	売店B	
		・プール内仮設売店2	売店C	
相模原公園	相1	・管理事務所前軽飲食店	軽飲食店	出店者1名

#### （2） 店舗のタイプの概要

##### ア 軽飲食店タイプ

別紙「募集に係る条件等」により、公園及び店舗の条件（コンセプト及びデザイン等）がある程度示されたレストラン型の軽飲食店及びカフェです。

##### イ 売店Aタイプ

別紙「募集に係る条件等」により、公園及び店舗の条件（コンセプト及びデザイン）がある程度示されたテイクアウト型の軽飲食店及びカフェです。

##### ウ 売店Bタイプ

保土ヶ谷公園硬式野球場、プール及び辻堂海浜公園ジャンボプール内に設置されている売店であり、出店については、野球等大会開催日及びプール開業期間に限る店舗です。

エ 売店 C タイプ

辻堂海浜公園ジャンボプール内の仮設の売店であり、準備及び撤去は出店者の負担となります。なお、建築基準法令や建築基準関係規定によりプレハブ等を含めた建築物は設置できませんので移動販売車やテントでの出店となります。なお、今回の募集による仮設売店 2 店舗のほか、移動販売車（台数未定）が別途入る可能性があります。

(3) 申請単位

1 法人又は 1 個人で複数の単位に申請することは可能ですが、1 単位につき 1 申請までとします。

5 申請方法

(1) 申請及び企画提案書等の提出について

申請に当たっては、別紙「募集に係る条件等」を熟読の上、以下の書類を提出期間内に提出してください。

ア 提出書類

(ア) 応募申請書（別紙様式 1）

(イ) 応募に係る誓約書（別紙様式 2）

(ウ) 企画提案書（別紙様式 3）

企画提案書は、同一募集単位の店舗毎に全てを作成する必要はありません。下表により企画提案書の必要な部分のみ作成してください。記載がない項目については、同一募集単位の他の店舗と同様とみなします。

募集単位	施設名	企画提案書の必須項目
保 1	・ギャラリーカフェ	全て
	・硬式野球場内売店 2、4	1、2、3、8、9
保 2	・プール売店	全て
	・硬式野球場内売店 1、3	1、2、3、8、9
辻 1	・プール管理棟内「波波波」	全て
	・プール内仮設売店 1	1、2、3、8、9
辻 2	・交通公園サイクルセンター内売店	全て
	・西駐車場横売店	1、2、3、8、9
	・プール内常設売店	1、2、3、8、9
	・プール内仮設売店 2	(2 店舗あわせて 1 つで可)

相 1	・管理事務所前軽飲食店	全て
-----	-------------	----

(エ) 業務（会社）概要及び実績書（別紙様式4）

(オ) 添付書類

- ・ 登記簿謄本（個人の場合は住民票）
- ・ 定款、寄付行為その他これらに準ずるもの（法人の場合のみ）
- ・ 決算書等

法人にあつては、直近の過去3年分の事業報告書、貸借対照表、損益計算書など経営実績がわかるもの。個人にあつては、直近の過去3年分の所得税確定申告書の写し

- ・ 法人にあつては当該法人の、個人にあつては当該個人の国税及び地方税の納税証明書（未納がないことを証明するもの）

イ 提出期間

令和3年11月18日（木）～令和3年12月3日（金）までとします。

（郵便書留の場合も提出期間内の必着とします。）

ウ 提出方法及び提出先

次の申請書提出先に持参又は郵送（郵便書留に限る）により提出してください。

- ・提出先 〒231-0027 横浜市中区扇町三丁目8番地8 関内ファーストビル6階  
公益財団法人 神奈川県公園協会 公園課 宛て

持参の場合の申請書の受付は9時00分から17時00分までに限ります。

（12時00分から13時00分の間を除く）

(2) 企画提案書等の提出部数等

A4フラットファイル等にファイリングしたもの、正本1部、副本1部を提出してください。

提出書類一覧表

区 分	正本1部	副本1部	備 考
応募申請書（別紙様式1）	○原本	○写し可	
応募に係る誓約書（別紙様式2）	○原本	○写し可	
企画提案書（別紙様式3）	○	○	
業務（会社）概要及び実績書（別紙様式4）	○	○	
登記簿謄本	○原本	○写し可	個人の場合は住民票
定款、寄付行為等	○	○	法人のみ
決算書等	○	○	直近の過去3年分
納税証明書	○原本	○写し可	直近の過去3年分

(3) 申請書類に係る著作権

#### ア 売店等の出店者選定までの著作権

申請書類に著作権の対象となるものがある場合の著作権は、申請者に帰属します。

ただし、売店等の出店者の選定に必要な場合、公園協会は、申請書類の内容を無償で使用できるものとします。

#### イ 売店等出店者の選定後の著作権

選定された売店等の出店者の申請書類に著作権がある場合、その著作権は、売店等の出店者に選定されたときから公園協会に帰属します。（選定されなかった申請書類の著作権は、申請者に帰属します。）

#### (4) 質問及び回答

- ・ 質問がある場合は、質問票をファックスにて公園協会公園課宛に送信（ファックス番号：045-651-0932）してください。
- ・ 質問受付期間：令和3年11月18日（木）から11月25日（木）17時まで
- ・ 質問及び質問に対する回答は、公園協会ホームページ「花と緑の情報サイト」内に掲示します。URL：<http://www.kanagawa-park.or.jp/>

#### (5) その他留意事項

- ・ 申請書及び企画提案書等の提出後は、変更、再提出、差替え等は認めません。
- ・ 申請に係る経費は、すべて申請者の負担とします。
- ・ 申請に使用する言語は日本語、通貨は日本国通貨とします。
- ・ 提出された書類は返却しません。
- ・ 提出された書類は公園協会情報公開規程の対象となり、同規程に基づいて個人情報及び法人等情報など非開示とすべき箇所を除き、開示することがあります。

#### 6 申請に当たっての留意事項

申請者が次に掲げる場合に該当したときは、その者を選定の対象から外します。

- ・ 申請書類等に虚偽の記載があったとき。
- ・ 申請資格を満たしていないことが判明したとき。

#### 7 出店者の選定

##### (1) 審査方法

(2)の審査基準に基づき書類審査にて選考し、選考の結果、獲得点数が最も高かった者を出店候補者として選定します。

ただし、獲得点数が30点に満たない場合は、出店候補者として選定しません。

##### (2) 審査基準

審査は、次の審査基準により行うこととします。

審査基準	審査の視点	配点ウエイト
総合条件を満たした申請資格の有無	・ 都市公園法上の公園施設（＝便益施設）と認められるか。 ・ 申請資格を有しているか。	該当しない場合は、審査対象外とします。

\*申請資格の有無を審査し、有資格のみ次の配点審査へと進む。



審査基準	審査の視点	配点
出店者としてのふさわしさ	<ul style="list-style-type: none"> <li>・店舗コンセプトが公園にふさわしいか。</li> <li>・店舗デザイン、インテリア、レイアウトが公園にふさわしいか。</li> </ul>	10点
公園利用者へのサービス	<ul style="list-style-type: none"> <li>・営業日、営業時間が「募集に係る条件等」に合った提案となっているか。</li> <li>・メニュー、販売品目及び価格が「募集に係る条件等」に合った提案となっているか。</li> <li>・公園の特性や利用状況に応じた利用者増に向けた利用促進の提案となっているか。</li> </ul>	5点
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・衛生管理、感染症対策が適切に提案されているか。</li> </ul>	5点
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・事故発生時、防犯対策、緊急時対応の独自提案はあるか。また、その実現可能性は担保されているか。</li> <li>・その他、ごみ対策や環境配慮等、優良な提案がされているか。</li> <li>・障害者への配慮は適切に提案されているか。</li> </ul>	5点
営業料（総売上額の％）	<ul style="list-style-type: none"> <li>・営業料として「募集に係る条件等」を満たし、また良好な料率としているか。</li> </ul> <p>〔営業料率は最低営業料率を0点とし、営業料率が1%（小数点以下切り捨て）上がるごとに1点を加算します。最大5%で5点加算〕</p>	5点
実施体制	<ul style="list-style-type: none"> <li>・現場責任者、従業員の配置計画は適切か。</li> <li>・従業員の研修は適切に提案されているか。</li> </ul>	5点
安定的、継続的な店舗運営	<ul style="list-style-type: none"> <li>・出店実績、集客実績、財務状況、業務実績体制等から安定的、継続的な店舗運営が見込めるか。</li> <li>・当該店舗の収支計画表について実現性があるか。</li> </ul>	15点
合計		50点

(3) 審査結果の通知及び公表

- ・ 審査結果は、申請者全員に対し審査終了後、書面にて通知します。
- ・ 出店者として選定された者（法人名又は個人名）を公園協会ホームページ「花と緑の情報サイト」内において公表します。

URL : <http://www.kanagawa-park.or.jp/>

(4) 選定後の手続き

- ・ 出店候補者として選定された者は、神奈川県のパーク内出店の許可が下り次第、本契約を締結します。
- ・ 公園協会が了解した提案内容であっても、神奈川県に対しパーク内出店の許可申請を行ったときに許可されない場合は、当該の内容を公園協会及び出店候補者にて協議して内容を見直し、必要がある場合は後日、契約内容を一部変更します。

8 問合せ先

(公財) 神奈川県公園協会 パーク課 担当：植木 電話：045-651-0931

(様式1)

## 応 募 申 請 書

令和4年度神奈川県立都市公園物販・軽飲食店出店者募集要項に基づき、応募します。

公益財団法人 神奈川県公園協会 理事長 殿

令和 年 月 日

住 所

電話番号

(ふりがな)

社 名

(ふりがな)

代表者名

㊞

担当部署

担当者名

電話番号

FAX 番号

(様式2)

令和 年 月 日

(申請者)

住 所

商号又は名称

代表者氏名

印

電 話 番 号

(事務連絡責任者)

住 所

部 署 ・ 職 名

氏 名

電 話 番 号

FAX 番 号

E-mail アドレス

## 応募に係る誓約書

下記の事項及び提出書類の内容について真実に相違ありません。

記

- ・ 令和4年度神奈川県立都市公園物販・軽飲食店出店募集要項の応募資格の要件を満たしています。
- ・ 提出した書類に虚偽又は不正はありません。また、出店者選定後、書類に虚偽又は不正が発覚した場合は、決定取消しを受け入れ、決定取消しによる損失に関して、一切の補償の請求は行いません。



(様式3)

※必要に応じて、記載枠を拡大して使用してください。

## 企 画 提 案 書

### 1 出店概要

項 目		内 容
出店コンセプト		
店舗デザイン、店舗レイアウト		イメージで示すことや、資料を添付することも可。
店舗概算工事費及び資金 目途		
営業時間	平日	
	休日	
定休日		

2 販売品の構成及び販売価格（資料を添付することも可）

販売品目	価格（円）	備考

3 公園利用者のサービス向上、公園の利用促進につながる提案

--

#### 4 衛生管理と感染症対策

衛生管理	
感染症対策 (新型コロナウイルス感染症の対策は必ず記載してください。)	

#### 5 防犯対策、事故及び災害・緊急時の対応計画

防犯対策	
事故対応 (食品に係る事故を含む)	
災害時の対応	
営業時間外の緊急対応	

#### 6 環境への配慮

ゴミのリサイクル、簡易包装など、環境に配慮する取組	
---------------------------	--

7 障害者への配慮

障害者への配慮についての考え方	
-----------------	--

8 業務の実施体制

(1) 現場責任者（予定者）の経歴

氏名	年齢	資格等

経歴		
施設名等	従事内容	従事期間
		年 月～ 年 月
		年 月～ 年 月
		年 月～ 年 月
		年 月～ 年 月

(2) 従業員の配置計画

担当業務	人数		勤務時間	資格等
	正社員	人	時～ 時	
	アルバイト	人	時～ 時	
	正社員	人	時～ 時	
	アルバイト	人	時～ 時	
	正社員	人	時～ 時	
	アルバイト	人	時～ 時	
	正社員	人	時～ 時	
	アルバイト	人	時～ 時	

(3) 従業員研修

従業員研修	
-------	--

## 9 来店者数・収支見込

項目		令和4年度を例に記載してください
売上額		円
営業費用	営業料	円 (売上額の _____ %を営業料として協会に納付します。)
	原材料費	円
	人件費	円
	光熱水費	円
	保健衛生費	円
	施設使用料	円
	消耗品費	円
	減価償却費	円
	その他、諸経費等	円
	計	円
営業利益		円

(様式4)

## 業務（会社）概要及び実績書

商号又は名称				
代表者名				
設立年月日				
経歴・沿革				
資本金				
従業員数	正社員	名		
	アルバイト	名		
本店所在地				
支店・店舗数				
業務内容				
他への出店状況				
施設名	所在地	営業開始年月日	営業内容	集客状況 (1日あたり)
				約 人
				約 人
				約 人
				約 人
				約 人
				約 人

\*その他、会社、事業概要等が分かるパンフレットなど補足する資料があれば添付してください。

(様式5)

(公財) 神奈川県公園協会 公園課 宛

令和4年度神奈川県立都市公園物販・軽飲食店出店者募集に係る質問票

質 問 者	
法人等の名称	
所在地	
所属	
担当者名	
電話番号	
FAX 番号	
質 問 内 容	
<p>(例) ○○○について (募集要項○ページ) *募集要項の該当箇所が分かるように表示してから、質問を簡潔に記載してください。</p>	

この質問票をファックス (FAX 番号 045-651-0932) してください。