

茅ヶ崎里山公園 一般事務（パート職員）募集

- 勤務地 茅ヶ崎里山公園（茅ヶ崎市芹沢 1030） TEL0467-50-6058
（JR東海道本線「茅ヶ崎駅」駅下車 バス「芹沢入口」徒歩5分）
- 職種 一般事務（パート職員）
- 募集人数 1名
- 採用日 応相談
- 仕事内容 公園利用案内、窓口・電話対応、事務補助、広報事務
- 勤務条件 勤務時間 8時30分～16時30分（休憩時間60分）
勤務日数 土日祝日を含むローテーション制
（週3日～4日で月14日程度の勤務）
各種保険 雇用保険、労災保険
その他 通勤手当は当協会規定により実費相当額（マイカー通勤可）
試用期間1ヶ月
採用日により年次有給休暇日数は異なります
- 賃金 時給 985円 （毎月末日締め切り、翌月10日支払い）
- 必要な資格 パソコン操作に慣れていること（ワード・エクセル使用）
- その他 毎年度9月と3月に契約更新。（満68歳を迎えた3月末までの契約となります）
- 応募方法 まずは下記にお電話下さい。

応募書類：①履歴書（写真添付）（余白に「茅ヶ崎里山公園・一般事務」と記載して下さい。②返信用封筒（切手添付、宛先記入）を同封して、下記あて郵送して下さい。

応募先：〒231-0027 横浜市中区扇町3-8-8 関内ファーストビル6階
公益財団法人 神奈川県公園協会 総務企画課 細野宛

問合せ先：公益財団法人 神奈川県公園協会 総務企画課 細野・中村
TEL 045-651-0930（平日9時～17時）