

## 恩賜箱根公園 一般事務（パート職員）募集

- 勤務地 恩賜箱根公園（足柄下郡箱根町元箱根171） TEL0460-83-7484  
（JR・小田急「小田原」から55分「恩賜公園前」下車すぐ）
- 職種 一般事務（パート職員）
- 募集人数 1名
- 採用日 応相談
- 仕事内容 事務補助、窓口業務補助、簡易な施設清掃  
展示館内お茶処「緑賜庵」にて抹茶等の軽飲食サービス提供
- 勤務条件 《勤務時間》 9時～17時（休憩時間60分）  
《勤務日数》 月10日～12日程度 ローテーション制  
《各種保険》 労災保険  
《その他》 通勤手当は当協会規定により実費相当額  
試用期間1ヶ月  
採用日により年次有給休暇日数は異なります
- 賃金 時給1,015円（毎月末日締め切り、翌月10日支払い）
- 必要な資格等 パソコン操作に慣れていること。
- その他 学歴、年齢：不問 マイカー通勤できる方  
毎年度9月と3月に契約更新します（満68歳を迎えた3月末までの契約となります）。
- 応募方法 まずは下記にお電話下さい。  
応募書類：①履歴書（写真添付）（余白に「恩賜箱根公園・一般事務」と記載して下さい。②返信用封筒（84円切手添付、宛先記入）を同封して、下記あて郵送して下さい。

応募先：〒231-0027 横浜市中区扇町3-8-8 関内ファーストビル6階  
公益財団法人 神奈川県公園協会 総務企画課 中村宛

問合せ先：公益財団法人 神奈川県公園協会 総務企画課 中村・細野  
TEL 045-651-0930（平日9時～17時）