

三ツ池公園「三ツ池フレンズ」イベント応募用紙

受付 年 月 日

実施者 （団体の場合は団体名 および代表者名）					
団体情報等の資料 （添付された資料に○ をつけてください）	会則 ・ 活動実績資料 ・ その他				
連絡先	住所				
	電話番号	（携帯）		（自宅）	
	電子メール				
実施用途	①展示会など		②工作、体験会など		
	③その他（具体的に記入してください）				
イベントの名称					
開催希望日時					
開催希望場所 （希望箇所に○）	・パークセンター	・芝生広場	・いこいの広場	・里の広場	
	・花の広場	・丘の上の広場	・冒険の森	・コリア庭園	
	・その他（ ）				
イベントの概要					

お願い事項

- ◆イベントの主催者は、応募者になります。指定管理者は共催者となります。
- ◆広報は応募者と指定管理者で分担します。指定管理者は、公園HP,SNS,園内掲示板等の作業を行います。
- ◆イベントの実施経費は、原則応募者の方でお願いいたします。
- ◆貸出可能な機材もあります。ご相談ください。
- ◆使用する場所の使用料は無料です。出演料はありません。
- ◆政治、宗教、営利活動はご遠慮ください。また公序良俗に反する活動もご遠慮いただきます。
- ◆他のイベントと重なる場合、ご希望の日時に沿えないことがあります。

三ツ池公園指定管理者 神奈川県公園協会・石勝エクステリア・サカタのタネGSグループ

イベント実施計画書

実 施 者 :
イ ベ ン ト 名 称 :
実 施 日 時 :

実施スケジュール（準備から後片付けまで具体的に記入）

日にち	時間	内容

※必要に応じて安全上の対策も記入

収支計画等

収入（計画）

内容	金額
合計	

収入（実績）

内容	金額
合計	

支出（計画）

内容	金額
合計	

支出（実績）

内容	金額
合計	

実績欄は、イベント終了時に報告いただき、公園で記入。

貸出希望資機材	
---------	--

イベント期間中の事故及び盗難は、実施者の責任と致します。
応募時の注意事項を遵守し、誠意を持って実施いたします。