

会 議 室 等 利 用 申 込 書

平成 年 月 日

指定管理者 様

申込者 団体名
氏 名
住 所
電 話

次のとおり、茅ヶ崎里山公園パークセンター会議室の利用を申し込みます。

利用日	平成 年 月 日 (曜日)			
利用区分	会議室全室	会議室 1	会議室 2	活動ルーム
利用時間	時 分から		時 分まで	
利用目的				利用 人数
利用備品*	椅子 (脚) / 長机 (台) / ホワイトボード ポット・湯呑み / コートハンガー / プロジェクター スクリーン / ノートパソコン / CD プレーヤー DVD プレーヤー / その他 () ※利用備品は責任を持った扱いをお願いいたしますが、特にパソコン等の機器類などは、厳重に管理してください			
利用責任者	氏 名			
	連絡先 (住所・電話)			
備考				
			受付	(管理事務所員)

◆利用上の約束◆

(1)以下の目的で利用します。

- ①本公園の利用促進 ②里山等環境保全 ③総合学習・生涯学習 ④地域文化の振興、地域のコミュニティづくり

(2)以下の目的での利用は行いません。

- ①風俗を害し、又は公の秩序を乱すおそれのあるもの ②営利目的又は結果において利益が生ずるもの
③月謝制によるカルチャー教室等にあたるもの ④政治・宗教活動のためのもの
⑤その他指定管理者が不適当と認めるもの

(3)利用の際は、以下を守ります。

- ①喫煙、施設の汚損を伴う飲食は行わない。 ②利用後は後片付けと掃除を行い、ゴミは持ち帰る。
③大音響は発生させない。 ④器物を汚損・損傷しない。

※不適当な行為があったと認められる場合は、利用受付を取消す場合があります