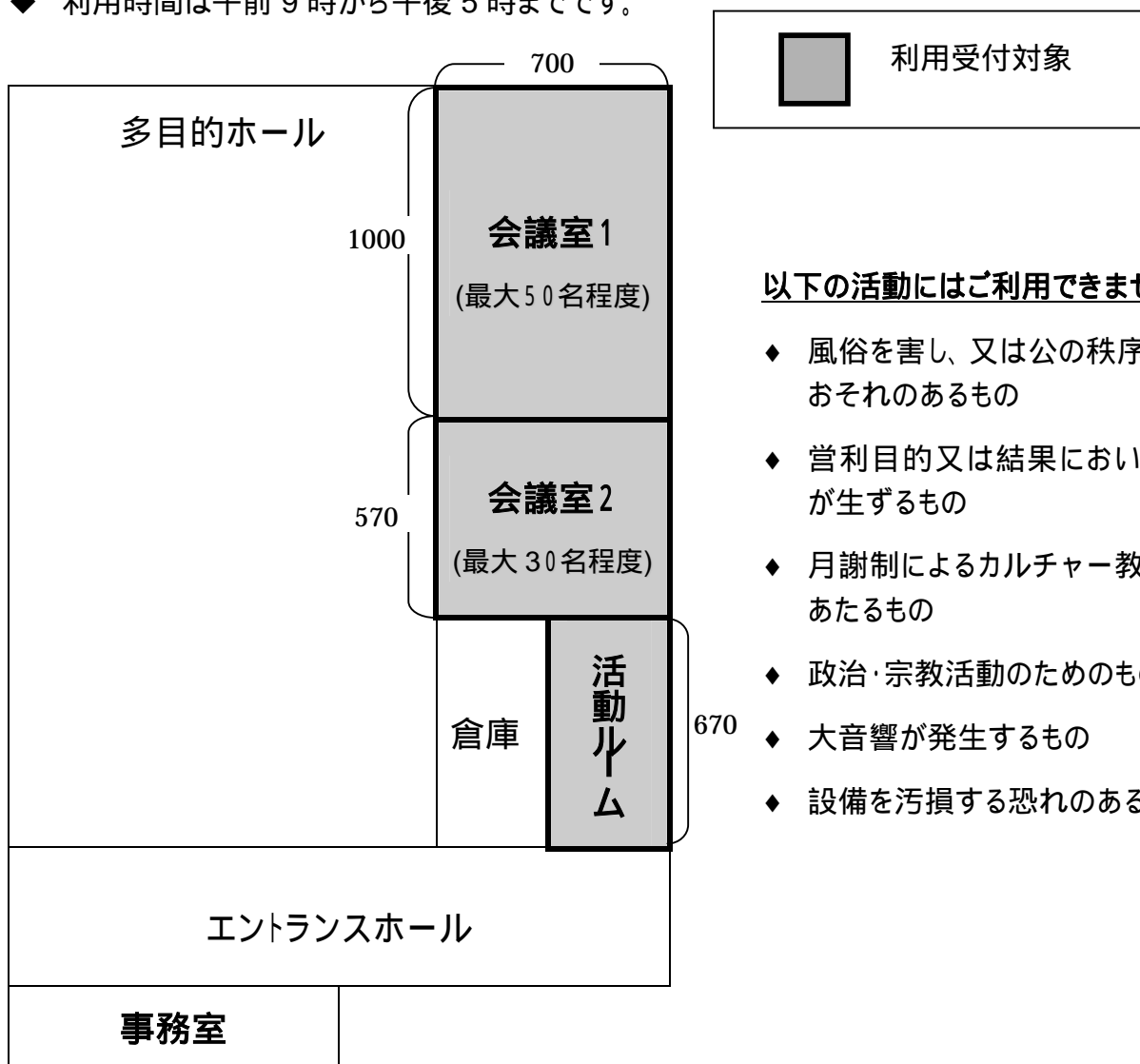


パークセンター会議室等の利用について

茅ヶ崎里山公園パークセンター内の「会議室1・2」と「活動ルーム」は、以下の目的のため、5名以上の団体に対し、利用を受付けます。

- 1) 茅ヶ崎里山公園の利用促進
- 2) 里山環境を含めた環境保全
- 3) 総合学習および生涯学習
- 4) 地域の文化振興、地域のコミュニティづくり

- ◆ 利用に先立ち、「団体登録」が必要です。
- ◆ 利用の申込は、「仮予約」を利用希望日の前月 1 日から、電話または事務室窓口にて、受け付けます。正式な受付は、所定様式による「利用申込書」を利用日の 10 日前までに、事務室にご提出下さい。(詳細は裏面をご覧ください)
- ◆ 利用は、原則として無料です。
- ◆ 利用時間は午前 9 時から午後 5 時までです。



以下の活動にはご利用できません。

- ◆ 風俗を害し、又は公の秩序を乱すおそれのあるもの
- ◆ 営利目的又は結果において利益が生ずるもの
- ◆ 月謝制によるカルチャー教室等に当たるもの
- ◆ 政治・宗教活動のためのもの
- ◆ 大音響が発生するもの
- ◆ 設備を汚損する恐れのあるもの

など

ご利用について

1. 予約について

電話等による仮予約の後、利用申込書は、必ず利用日の10日前までに、直接、またはFAXにてご提出下さい。

期限を過ぎるとお貸しすることができませんので、お気をつけ下さい。

各団体の月あたりの予約数は、2回までです。ただし、利用希望日の前月16日以降は、空きがあれば月4回まで予約が可能です。

予約スペースは、ご利用の人数や目的に見合った広さとしてください。なお、当日、空いていれば、隣室等をお貸しすることが可能です。

2. 当日のご利用の流れ

受付にて、受付票にご記入ください。部屋の鍵をお渡しします。

机の配置等は、ご自身でお願いいたします。

使用後は、清掃や机の配置を元に戻すなど、チェック表に基づいて、後片付けをしていただいた後、受付に鍵をお返し下さい。

茅ヶ崎里山公園パークセンター

電話：0467 - 50 - 6058

FAX：0467 - 50 - 6358