

茅ヶ崎里山公園持ち込みイベント応募用紙

受付 _____ / _____ (_____)

実施者 (団体の場合は団体名および代表者名)	
団体情報等の資料 (添付された資料に○をつけて下さい)	会則 ・ 活動実績資料 ・ その他
連絡先	住所
	電話番号
	電子メール
実施用途	①展示会など ②公演会など ③その他
イベントのタイトル	
開催希望日	
開催希望時間	
開催希望場所	①パークセンター ②谷の家 ③野外ステージ ④風のテラス ⑤その他
イベントの概要	
準備計画 (搬入・撤去・その他)	
収支計画 (具体的な項目を立てて記載をお願いします)	収入
	支出
貸出希望資機材	

お願い事項

- ◆イベントの主催者は応募者になります。公益財団法人神奈川県公園協会（以下、公園協会）は共催者となります
- ◆広報は応募者と公園協会とで分担します。公園協会は公園 HP、園内掲示板等の作業を行います。
- ◆イベントの実施経費は、原則応募者の方でお願いいたします。
- ◆貸出可能な機材もあります。ご相談ください。
- ◆使用する場所の使用料は無料です。出演料はありません。
- ◆政治、宗教、営利活動はご遠慮ください。また公序良俗に反する活動もご遠慮いただきます。