

会 議 室 等 利 用 申 込 書

年 月 日

指定管理者 様

申込者 団体名  
氏 名  
住 所  
電 話

次のとおり、茅ヶ崎里山公園パークセンター会議室の利用を申し込みます。

利 用 日	年 月 日 ( 曜日)			登録No.
利 用 区 分	会議室全室	会議室 1	会議室 2	活動ルーム
利 用 時 間	時 分 から		時 分 まで	
利 用 目 的				利用 人数
利 用 備 品*	<会議室1>椅子 ( 5/ 脚) / 長机 (2/ 台) <会議室2>椅子 (24/ 脚) / 長机 (8/ 台) ホワイトボード/ポット(1)・湯呑み(20/ 個) プロジェクター/スクリーン/ CDプレーヤー / DVDプレーヤー /その他 ( ) ※利用備品は責任を持った扱いをお願いいたしますが、特にプレーヤー等の機器類などは、厳重に管理してください			
利 用 責 任 者	氏 名			
	連 絡 先 (住所・電話)			
備 考				
				受 付
				(管理事務所員)

◆利用上の約束◆

(1)以下の目的で利用します。

- ①本公園の利用促進 ②里山等環境保全 ③総合学習・生涯学習 ④地域文化の振興、地域のコミュニティづくり

(2)以下に該当擦る利用は行いません。

- ①風俗を害し、又は公の秩序を乱すおそれのあるもの ②営利目的又は結果において利益が生ずるもの  
③月謝制によるカルチャー教室等にあたるもの ④政治・宗教活動のためのもの  
⑤その他指定管理者が不相当と認めるもの

(3)利用の際は、以下を守ります。

- ①喫煙、飲酒、施設の汚損を伴う飲食は行わない。 ②器物を汚損・損傷しない。  
③大音響は発生させない。 ④利用後は後片付けと掃除を行い、ゴミは持ち帰る。

※不適当な行為があったと認められる場合は、利用受付を取消す場合があります