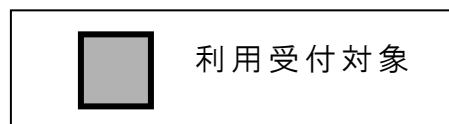
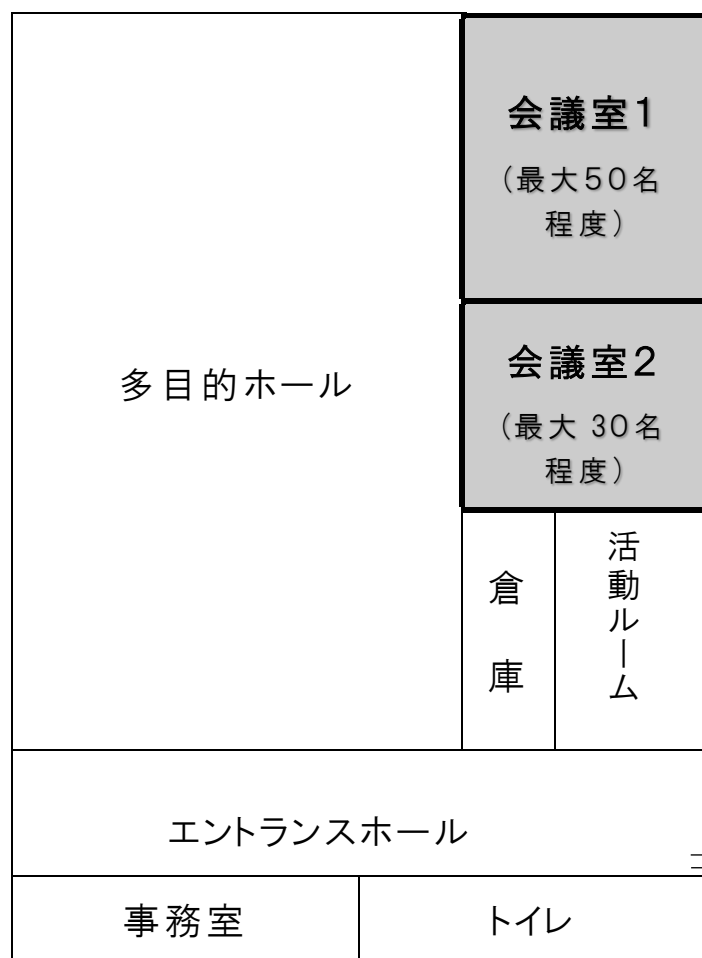


パークセンター会議室のご利用について

茅ヶ崎里山公園パークセンター内の「会議室1・2」は、以下の目的のため、10名以上の団体に対し、利用を受付けます。

- 1) 茅ヶ崎里山公園の利用促進
 - 2) 里山環境を含めた環境保全
 - 3) 総合学習および生涯学習
 - 4) 地域の文化振興、地域のコミュニティづくり
- 利用に先立ち、茅ヶ崎里山公園利用団体登録申込書により、「団体登録」が必要です。（登録完了日より3日後から申込ができます）
 - 利用の申込は、「予約」を利用希望日の前月1日のみ9時00分から、電話またはパークセンター窓口にて、受け付けます。正式な受付は、所定様式による「会議室利用申込書」を予約日の1日～7日以内に、パークセンターにご提出下さい。（詳細は裏面をご覧ください）
 - 利用月の前月16日以降は、空きがあれば、会議室利用申込書の提出により、予約も含め各団体月4回まで申込をすることができます。（貸出出来ない日もあります）
 - 利用は、原則として無料です。
 - 利用時間は午前9時から午後4時までです。
 - ご利用の詳細について、次頁以降のご利用案内もご覧ください。



茅ヶ崎里山公園パークセンター
電話：0467-50-6058
FAX：0467-50-6358

パークセンター会議室のご利用案内

茅ヶ崎里山公園パークセンター

1. 利用目的の制限

茅ヶ崎里山公園の管理運営(里山環境の保全を含む)や利用促進等のために利用する場合において、茅ヶ崎里山公園利用団体登録申込書と会議室利用申込書をパークセンターへ提出いただくことで、利用することができます。登録完了日より3日後から申込ができます。

これ以外の目的で利用をご希望の場合には、神奈川県藤沢土木事務所の行為許可が必要となります。

以下の活動は行為許可が必要、もしくは利用できません。

○ 風俗を害し、又は公の秩序を乱すおそれのあるもの

○ 営利目的又は結果において利益が生ずるもの

○ 月謝制によるカルチャー教室等にあたるもの

○ 政治・宗教活動のためのもの

○ 大音響が発生するもの

(会議室内でのダンス、楽器演奏、コーラス他、音が過剰に外に漏れる行為、拍手や掛け声等で喧騒になる行為(子供の遊び場、懇親会・パーティー会場としての使用等)は禁止させていただきます。)

○ 設備を汚損する恐れのあるもの

(会議室内の建造物・設備・備品・鍵などを破損または紛失した場合、修理代、その他の損害を費用負担して頂く場合がございます。)

○ 当会議室の利用権を第三者に転貸するもの

○ 喫煙、飲酒、施設の汚損を伴う飲食は禁止させていただきます。

2. ご利用日及びご利用時間について

ご利用できる日は、年末年始(12月28日から1月4日)以外です。ただし、以下の場合はご利用をご遠慮していただく場合があります。

○ パークセンターにおいて公園主催の行事を実施する日

○ パークセンターの施設点検等の業務が実施される日

ご利用時間は、午前9時から午後4時までです。

3. 予約方法について

① 予約の受付は、利用月の前月1日のみとします。なお1日時点での予約

受付は、各団体2回までです。

② 電話等による予約の後、会議室利用申込書を、必ず1日～7日までに、直接またはFAXにてご提出下さい。

※ 期限を過ぎるとお貸しすることができませんので、お気をつけ下さい。

③ 利用月の前月16日以降から利用希望日3日前までは、空きがあれば予約も含め各団体月4回まで申込ができます。利用申込書が提出された時点で申込の受付完了となります。

※ 電話等で空き状況を確認いただいても、行き違いで貸出し出来ない場合がありますのでお気をつけ下さい。

④ 予約スペースは、ご利用の人数や目的に見合った広さとしてください。

なお、当日、空いていれば、隣室をお貸しすることが可能です。

4. 当日のご利用の流れ

① 受付にて、受付票にご記入ください。

② 机の配置等は、ご自身でお願いいたします。

③ 使用後は、清掃や机の配置を元に戻すなど、チェック表に基づいて、後片付けをお願いいたします。

5. 利用上の注意・その他

・利用時間帯には準備や片付け時間が含まれます。

・館内の壁や扉に掲示物を貼ることはできません。

・室内での火気使用は禁止いたします。また、パークセンター内は禁煙です。

・アルコール類や会議室に匂いが残る飲食物等、多目的ホールや他の会議室まで匂いが出る飲食物等の持ち込みはできません。

・室内は防音性の低い構造で、多目的ホールや他の部屋の音も共有してしまいますので、必要以上に大きな音や声を出さないようにお願いします。音が大きいと判断した場合は、スタッフが注意させていただくこともございます。一方、他の会議室等の音が入ることもございますので、ご理解の上、ご利用ください。

・パークセンター付近の駐停車は禁止します。(荷物の上げ下ろしに伴う一時利用は除きます)

・駐車場は、西または東駐車場をご利用ください。(減免処置はありません)

・荷物や貴重品などは利用団体の責任で管理してください。万が一盗難、紛失した場合でも一切責任を負いかねますので、予めご了承ください。

・コピーサービス等はございませんので、資料等は事前に準備のうえご利用ください。

・使用できる机、イスの数量には上限がございます。

会議室1： 長机 2、 イス 5

会議室2： 長机 8、 イス 16