

## 運動施設ご利用の皆さまへ

令和8年2月20日の新予約システムへの移行に伴い、「利用者カード」が廃止され、「神奈川県 e-kanagawa 施設予約サービス利用規約（令和8年2月20日改訂）」において、利用受付時に本人確認を行うことが規定されました（第5条第2項）。そのため、利用受付毎に予約者の本人確認書類を確認させていただくこととしました。

つきましては、次のとおり、今後の受付方法についてご案内します（個人利用、団体利用共通）。周知期間及び移行期間を設けたうえで、順次対応させていただきますので、ご理解、ご協力いただきますようお願いいたします。

### 1 令和8年2月20日以降の受付方法

#### ○ご利用時の予約者本人の本人確認

ご利用時に予約者本人が受付窓口にお越しいただき、本人確認書類をご提示ください（団体の場合は団体名もお伝えください）。

<本人確認書類の例（いずれも有効期限内の書類）>

運転免許証、マイナンバーカード、各種健康保険の資格確認書、各種障がい者手帳、パスポート、学生証、在留カード 等 ※社員証は会社の存在が確認できないため除きます

#### ○予約者本人がやむを得ない理由により利用できない場合の対応

当日、予約者本人が急病等で利用できないことも想定されます。予約システムでの予約時の「代理人名」欄と一緒に利用する予定の方の氏名を3人まで入力いただければ、予約者の代理人として受付窓口にて本人確認書類を提示していただくことで利用することも可能です（代理人は本予約システムに登録されていない方も可）。

※予約時の代理人の入力方法は「予約システムでの代理人の入力方法」参照

### 2 上記の段階的な適用

#### ○令和8年2月20日～令和9年3月31日（周知期間・移行期間）

- ・原則として、受付窓口での予約者本人又は代理人の本人確認書類による受付。
- ・従来の「利用者カード」をお持ちの方は利用者カードの提示による受付も可能。
- ・「利用者カード未提示用紙」による受付も可能。

#### ○令和9年4月1日以降

- ・受付窓口での予約者本人又は代理人の本人確認書類による受付。
- ・受付窓口にて予約者本人又は代理人による本人確認書類が確認できない場合は、理由を問わずご利用いただくことができません。この場合は直前キャンセル扱い（ペナルティ付与）となります。
- ・「利用者カード未提示用紙」は廃止。

## 予約システムでの代理人の入力方法

「新規予約申込時」、「抽選申込の当選確定時」、「予約変更時」の「代理人名」欄に、(1人目の氏名) (2人目の氏名) (3人目の氏名) を入力してください。

### ■新規予約申込・抽選申込の当選確定

#### ■新規予約申込

1 内容入力 2 支払方法 3 確認 4 完了

予約の内容を入力してください。

予約 1 テニスコートG  
2026/3/31(火) 11:00-15:00

利用目的 **必須** 硬式テニス

利用人数 **必須** 5 人

一般/その他区分 一般

代理人名 公園太郎 公園花子 公園二郎  
代理人の入力は3人以下です。入力は「スペース」を含め20文字までです(1人ずつ項目を分ける場合は各6文字)。

### ■予約変更 (利用日の7日前まで)

#### ■予約申込内容明細

申込日: 2026/5/5(火)

受付番号 [20260001] 043096-1

状態

施設 保土ヶ谷公園

室場・面 テニスコートI

利用日時 2026/5/22(土) 00-13:00

① 「操作」をクリック

② 「変更」をクリック

③ 新規予約申込同様「代理人名」を変更

取消 変更 同じ内容で申し込む 新規申込 引き継ぐ内容を選択…

※入力は20文字以内(「スペース」を含む)です。氏名(フルネーム)を入力してください。

※代理人の記載は3人以下です。4人以上記載された場合は、記載順の4番目以降の方は無効となります。

※予約後の代理人の変更は利用日の7日前まで可能です。

※システム操作における予約時の先着順について

- ・毎月16日以降の予約は先着順です。基本的には「予約する室場の空きコマ」をクリック後、最初に「確認ボタン」をクリックされた方が仮押さえできます。
- ・「確認ボタン」クリック後、5分以内に「申込確定ボタン」をクリックすると予約が完了します(その間に、代理人等を含めた必要事項を入力)。
- ・アクセスが集中した場合等は、稀にエラー(予約できない)が発生することもあります。